

## Regulamin określający zasady korzystania z usług i informacji oferowanych na Uczelnianej Platformie zdalnego nauczania Moodle UKW

### ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa zasady korzystania z platformy zdalnego nauczania Moodle (nowemoodle.ukw.ed.pl) w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego zarządzanej i nadzorowanej przez Zespół ds. kształcenia zdalnego.
3. Uniwersytet zapewnia stały dostęp do platformy zdalnego nauczania przez sieć internetową. Uczelnia zastrzega sobie możliwość przerw niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych i modernizacyjnych.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. „Użytkownik” – osoba posiadająca aktywne konto na platformie zdalnego nauczania, tj. pracownik, student i doktorant UKW.
  - b. „Prowadzący” – użytkownik o uprawnieniach do zamieszczania treści merytorycznych w ramach prowadzonego kursu i/lub prowadzenia zajęć.
  - c. „Platforma zdalnego nauczania” – aplikacja internetowa służąca do prowadzenia kształcenia w trybie kształcenia zdalnego.
  - d. „Metodyk zdalnego kształcenia” – osoba/-y wyznaczona/-e przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia dla realizacji następujących zadań: dbałości o jakość metodyczną kursów, szkolenia nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystywania platformy zdalnego nauczania.
  - e. "Konsultant metodyczny" - osoba/-y wyznaczona/-e przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w kolegium dla realizacji zadania wspierania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich z wykorzystaniem narzędzi kształcenia zdalnego.
  - f. „Administrator” – osoba/-y wyznaczona/-e przez Prorektora ds. Kształcenia dla realizacji następujących zadań: przetwarzanie danych osobowych użytkowników, administrowanie zasobami platformy edukacyjnej i nadawanie uprawnień Użytkownikom.
  - g. „Kurs” - obszar przedmiotu realizowanego w ramach zajęć dydaktycznych na określonym kierunku.
  - h. „Konsultacje online” - obszar dedykowany konkretnemu pracownikowi, w którym ma on możliwość przekazywania studentom treści nieobjętych regularnym kształceniem zdalnym.
5. Platforma zdalnego nauczania Moodle nie może być używana w celu przekazywania treści nie mających związku z procesem kształcenia.

### ROZDZIAŁ II: ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY zdalnego nauczania

1. Platforma zdalnego nauczania umożliwia tworzenie odrębnych kursów powiązanych z zajęciami dydaktycznymi lub innymi aktywnościami badawczo-dydaktycznymi i organizacyjnymi, do których dostęp mają wyłącznie zarejestrowani Użytkownicy po uprzednim zalogowaniu się.
2. Korzystanie z platformy zdalnego nauczania możliwe jest jedynie dla użytkowników posiadających konto w domenie ukw.edu.pl lub student.ukw.edu.pl bądź też osób uwierzytelnionych przez system USOS.
3. Możliwość korzystania z platformy mają jedynie osoby, które odbyły stosowne przeszkolenie. W przypadku nauczycieli akademickich dowodem przeszkolenia jest zaświadczenie odbytego w ramach

- UKW kursu z zakresu metodyki kształcenia zdalnego lub zaświadczenie potwierdzające odbycie takiego przeszkolenia w innym miejscu. W przypadku studentów przeszkolenia dokonuje prowadzący.
4. Celem uzyskania dostępu do platformy zdalnego nauczania należy zarejestrować się lub uwierzytelnić w systemie USOS. Celem uzyskania obszaru kursu na platformie zdalnego nauczania należy wypełnić formularz zamówienia obszaru dla kursu/przedmiotu.
  5. Zapotrzebowanie na utworzenie kursu powinno być dokonane do 20 września – w przypadku przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym, do 20 stycznia w przypadku kursów realizowanych w semestrze letnim. Zapotrzebowanie na utworzenie kursu nauczyciel akademicki przekazuje również do prodziekana/zastępcy dyrektora instytutu, który opiniuje zasadność realizacji kursu z wykorzystaniem metod zdalnego nauczania. Zestawienie kursów, na które zgłoszono zapotrzebowanie musi być zaakceptowane przez metodyka.
  6. Za treści zamieszczone w obszarze kursu/przedmiotu odpowiada prowadzący. W szczególności ma on obowiązek zamieszczania treści zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1231).
  7. Wszyscy użytkownicy platformy zdalnego nauczania mają obowiązek przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1231) oraz netykiety.
  8. Zajęcia z przedmiotów realizowanych częściowo zdalnie odbywają się w ramach kursów. Dodatkowe aktywności dydaktyczne realizowane mogą być w ramach obszaru “Konsultacje online”.
  9. Uprawnienia nauczyciela akademickiego w kursie to uprawnienia prowadzącego, które obejmują: możliwość tworzenia treści kursu, umieszczania materiałów dydaktycznych, administrowania uczestnikami.
  10. Uczestnicy kursu mają w kursie uprawnienia uczestnika obejmujące: prawo do korzystania z zamieszczonych materiałów edukacyjnych, możliwość przesyłania do platformy zdalnego nauczania treści przewidzianych przez prowadzącego zajęcia jako zadania, uczestnictwa w przewidzianych dla nich aktywnościach.
  11. Kursy są archiwizowane dwa razy w roku. Po semestrze zimowym (po 31 marca) oraz po semestrze letnim (po 30 listopada). Od archiwizowanych kursów nie odpinamy studentów. Zarchiwizowane kursy są trwale usuwane z dysku po 5 latach.

### ROZDZIAŁ III: OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA I UŻYTKOWNIKÓW

1. Administrator platformy zdalnego nauczania ma obowiązek:
  - a. dbałości o poprawność bieżącego funkcjonowania systemu,
  - b. archiwizowania danych zarówno na bieżąco jak w i celu zapewnienie możliwości kontroli efektów kształcenia,
  - c. pomocy pracownikom w korzystaniu z platformy w aspekcie technicznym,
  - d. dbałości o bezpieczeństwo systemu informatycznego obsługującego platformę zdalnego nauczania,
  - e. tworzenia oraz odtwarzania kursów zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Prowadzący ma obowiązek:
  - a. zapoznania się z materiałami dotyczącymi prowadzenia zajęć zdalnych,
  - b. przeszkolenia uczestników w zakresie korzystania z platformy zdalnego nauczania oraz przekazania im podstawowych informacji dotyczących poszanowania praw autorskich,
  - c. przygotowania modułu wprowadzającego zawierającego informacje na temat terminów i zasad pracy oraz dalszych modułów kursu dotyczących zagadnień merytorycznych zgodnie z zaakceptowanym przez metodyka lub konsultanta scenariuszem,

- d. dbałości o regularną aktywność i pracę studentów oraz przestrzegania wymiaru godzin przewidzianego planem studiów na kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - e. regularnego informowania studentów o ich postępach w pracy na platformie zdalnego nauczania poprzez ocenianie ich prac oraz wypowiedzi na forum,
  - f. udzielania odpowiedzi na zadawane podczas realizacji zajęć zdalnych pytania dotyczące treści kształcenia lub sposobu pracy,
  - g. motywowania uczestników zajęć zdalnych do pracy oraz moderowania ich aktywności,
  - h. odbywania dyżuru pozwalającego studentom realizującym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na osobisty kontakt z prowadzącym,
  - i. zgłaszania do administratora platformy zdalnego nauczania potrzebę utworzenia nowych kursów zgodnie z planem studiów.
3. Uczestnicy kursów i inni użytkownicy platformy zdalnego nauczania mają obowiązek:
- a. dbałości o poprawność wprowadzonych przez siebie danych dotyczących własnego profilu oraz zapisania się na odpowiedni kurs,
  - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w prowadzonych zajęciach zgodnie z przewidzianymi aktywnościami i terminami ich realizacji,
  - c. monitorowania swoich postępów w nauce poprzez sprawdzania ocen i komentarzy otrzymanych od prowadzących,
  - d. współpracy z innymi uczestnikami w zakresie realizacji zadań grupowych.
4. Prodziekan lub zastępca dyrektora instytutu:
- a. dokonuje zgłoszenia kursów koniecznych do przygotowania na kolejny semestr,
  - b. opiniuje zasadność i wydaje zgodę na realizację, zgłaszanego przez nauczyciela akademickiego, kursu z wykorzystaniem metod zdalnego nauczania,
  - c. prowadzi hospitację zajęć zdalnych poprzez weryfikowanie zamieszczenia materiałów oraz aktywność uczestników kursu.

#### ROZDZIAŁ IV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy korzystające z platformy zdalnego nauczania mają obowiązek zaakceptowanie treści niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie 1.10.2020 r.